

Znak sprawy: ZP/20/2019

Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej
ELEKTROWNIA
20-500 Radom, ul. Mikołaja Kopernika 1
tel. 48/383-60-77; fax 48/383-60-78

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na**

**Świadczenie usług poligraficznych na rzecz Mazowieckiego
Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Radom dnia 14.02.2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, 26-600 Radom, ul. Kopernika 1.

2. Definicje.

1) Za **Wykonawcę** uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

2) **Prawo zamówień publicznych** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), na potrzeby niniejszej SIWZ zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych lub Pzp.

3) **Dokumenty jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy** to dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

4) **Średni kurs złotego w stosunku do euro** to kurs określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

5) **Prawo budowlane** - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana Prawem budowlanym.

2.1. Obowiązek informacyjny RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Dyrektor Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”, 26-600 Radom, ul. Kopernika 1.

b) Inspektorem ochrony danych osobowych: Pan Tomasz Paprocki - Agencja Bezpieczeństwa Informacji Fusion 24 z siedzibą ul. Niedziałkowskiego 19/21/93, 26-600 Radom.

c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług poligraficznych na rzecz - Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

e) podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2) Wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych jego osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

3) Wykonawcy nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2.3 Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osób trzecich (pozyskanych przez wykonawców i przekazanych zamawiającemu).

Zamawiający zastrzega, iż obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia dotyczącego pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 3a do SIWZ.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 Euro.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług: drukarskich oraz introligatorskich na potrzeby Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona w szczególności katalogi do wystaw, plakaty i banery promocyjne, zwane dalej ogólnie „drukami”. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w partiach w oparciu o zapotrzebowania zamawiającego. Parametry techniczne i terminy wykonania poszczególnych druków określa załącznik 2 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).

Przedmiot zamówienia zrealizowany przez Wykonawcę musi spełniać następujące parametry odnośnie jakości usługi:

a) czystość i ostrość rastra i kolorów;

b) równomierność zadruku na dużych fragmentach jednolitego koloru;

- c) dokładność spasowania matryc poszczególnych kolorów CMYK;
- d) prawidłowa jakość aplikacji lakierów i folii;
- e) dokładność felcowania/bigowania;
- f) prawidłowa jakość i estetyka cięcia do formatu i oprawy introligatorskiej (jakość szycia i klejenia ew. kaszerowania, estetyka oprawy zeszytowej i książkowej).

Materiały do wykonania zamówienia zapewnia Zamawiający jako gotowe do druku w plikach PDF zamkniętych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik 2 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

KOD CPV

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

5. Informacja o ofercie wariantowej i zamówieniach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w partiach w oparciu o zapotrzebowania Zamawiającego. Zakończenie do **31 grudnia 2019 r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

7.1 O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej;

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwa zamówienia polegające na wydrukowaniu książki, albumu lub folderu o objętości co najmniej 300 stron.

7.2 Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to: warunki określone w pkt 7.1 ppkt 2 muszą spełniać łącznie partnerzy składający ofertę wspólną.

7.3 Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów, o których mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

8. Podstawy wykluczenia wykonawcy.

8.1 Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

8.2 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

8.3 Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.)
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

9.1 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Formularz ofertowy - którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
2. Aktualne na dzień składania ofert jednolite oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – forma dokumentu – oryginał;
 - 1) *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia – forma dokumentu oryginał.*
 - 2) *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw - wykluczenia z udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ – forma dokumentu oryginał.*
 - 3) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ – forma dokumentu oryginał.*
3. **Oświadczenie „RODO”** dotyczące pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3a** do SIWZ – forma dokumentu – oryginał;
4. **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów (*w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli*).
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (oryginał) – **Załącznik nr 4** do SIWZ (jeżeli dotyczy).

9.2 Oświadczenie do przekazania zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty zamieszczenia na jego stronie internetowej informacji z otwarcia ofert:

Oświadczenie (oryginał) o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. , którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku oferty wspólnej oświadczenie **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **osobno**).

9.3 Oświadczenia i dokumenty do złożenia przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona – na wezwanie zamawiającego, który wyznacza termin na ich złożenie nie krótszy niż 5 dni:

1. Dowody potwierdzające, że przedstawione na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia usługi (w zał. Nr 3) zostały wykonane należycie oraz odebrane.

UWAGA!

Dowodami są:

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – forma dokumentu kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych przez Wykonawców informacji. Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dowodów dotyczy tylko dostaw, które odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.

2. Informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert - forma dokumentu kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem.

(w przypadku oferty wspólnej informację **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

3. Odpis z właściwego **rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - forma dokumentu kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem.

(w przypadku oferty wspólnej odpis **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje

się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- *Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.*

4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - forma dokumentu kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem;
5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - forma dokumentu kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem.
 - *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
 - *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*
*Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem składania ofert.*
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 4-6;

9.4 Uwagi dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty, co do których nie określono w SIWZ wymogu, że mają być składane w oryginale, należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1481 z późn. zm.), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu** lub przy użyciu środków **komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219);
2. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
4. **Forma pisemna** zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i oraz pełnomocnictwa.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (**skan** pisma) uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ **wpłynął** do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.mcswelektrownia.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt 9.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej, o której mowa w pkt 9, a jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu – Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Marta Płachta–Ziółek - specjalista ds. zamówień publicznych tel. 48 383 60 77
mail: pocza@elektrownia.art.pl
13. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ułożone, ponumerowane, spięte w sposób trwały i parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona datą, podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 8) **Ofertę należy umieścić w kopercie, która** powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz opisana w następujący sposób: **pn.:**

„Oferta w postępowaniu na świadczenie usług poligraficznych na rzecz Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”

Nie otwierać przed 25.02.2019 r. godz. 11:15

- 9) Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 10) Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty, która nie będzie oznaczona w sposób wskazany w SIWZ.
- 11) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
- 12) Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 zpóźn.zm.)” i dołączone wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia do oferty. W uzasadnieniu Wykonawca winien między innymi wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” - do dnia **25.02.2019 r. do godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **25.02.2019 r. o godz. 11:15** w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie usługi niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania, w tym koszty dostawy druków do siedziby zamawiającego oraz koszty związane z montażem banerów.
2. Na cenę ofertową składają się ceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty i poszczególne ceny jednostkowe należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca dokona na własne ryzyko i odpowiedzialność pełną wycenę przedmiotu zamówienia.
5. Cena pozostaje niezmienna i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

16. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria wyboru oferty:
 - a) **Cena oferty (brutto) - 60%**
 - b) **Skrócenie terminu wykonania – 40%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

Najniższa cena oferty

x 60 pkt. + liczba punktów w kryterium 2

Cena badanej oferty

Punkty w kryterium 2 – skrócony termin wykonania – (40 pkt.) zostaną przyznane jeżeli w formularzu oferty Wykonawca zadeklaruje, iż wykona poszczególne elementy zamówienia w skróconym terminie 10 dni od daty przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie deklaracji wpisanej do formularza oferty. W przypadku braku deklaracji skrócenia terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował skrócenia terminu i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp. oraz udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Zamawiający poinformuje go o terminie i miejscu jej zawarcia.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcjum firm), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny ofertowej brutto.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 24 1020 1042 0000 8102 0408 4190 z adnotacją:

„Zabezpieczenie wykonania umowy na świadczenie usług poligraficznych na rzecz Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”.

Zwrotu dokonać na konto nr:”

3. Wykonawca wpłaca kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
Gwarancja będzie ważna w terminach określonych we wzorze umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z jej treści powinno jednoznacznie wynikać, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na jego rzecz wszelkich należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym zapłaty należności z tytułu kar umownych.
6. Zamawiający zaznacza, iż treść umowy będącej integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podanych w niej warunkach.
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza pełną akceptację przez niego wzoru umowy.
3. Ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonywane zgodnie z art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza także (na podstawie ust. 1 tegoż artykułu) możliwość dokonania następujących zmian:

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia przez jedną ze stron umowy w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana taka może spowodować wydłużenie terminu wykonania usługi, ale nie może spowodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, dotyczącą zmiany terminów wykonania usług określonych w załączniku nr 1 do umowy jeżeli z przyczyn obiektywnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę, a także na wniosek Zamawiającego nie jest możliwe wykonanie usług w czasie określonym umową. Do Zamawiającego należy decyzja czy wyrazi zgodę na wniosek Wykonawcy odnośnie zmiany terminu wykonania usług. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Jeżeli zmiana ta spowoduje wydłużenie terminu, Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zamówienia o wydawnictwa, których realizacja nie jest zasadna (np. z powodu terminu imprezy lub wystawy). Zmiana taka spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, o cenę niezrealizowanego zamówienia.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w zakresie ilości, rodzaju wydawnictw i terminu wykonania usługi jeżeli w trakcie realizacji umowy wynikną okoliczności powodujące :
 - a) niecelowość wykonania poszczególnych wydawnictw (np. odwołanie imprezy, wystawy) ,
 - b) konieczność wykonania innych druków niż zaplanowano w zał. 1 do umowy,
 - c) konieczność wykonania druków o innych parametrach niż zaplanowano w zał. 1 do umowy.
- 4) Zamawiający w przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu może:
 - a) ograniczyć zamówienie,
 - b) zlecić zamiennie wykonanie innych usług tego samego lub innego rodzaju, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
- 5) Jeżeli zmiana będzie polegać na ograniczeniu ilości wykonanych druków, lub wykonaniu zamiennie wydawnictw o mniejszej wartości (np. w przypadku ograniczenia objętości, kolorów itp.) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o cenę niewykonanych usług. W przypadku zlecenia usług zamiennych o tych samych parametrach wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian.

20. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Postanowienia końcowe

1. Podwykonawcy:

- a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
- b) Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe

podwykonawców i osób do kontaktu z nimi,. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW do SIWZ

Nr	Nazwa załącznika
1.	Wzór formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ)
2.	Opis przedmiotu zamówienia- (Załącznik Nr 2 do SIWZ)
3.	Jednolite oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SIWZ)
4.	Oświadczenie RODO (Załącznik 3a)
5.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
6.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 5 do SIWZ)
7.	Projekt umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ)

Radom, dnia 14.02.2019 r.

Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej
ELEKTROWNIA
22-500 Radom, ul. Mikołaja Kopernika 1
tel. 48/ 383-60-77; fax 48/ 383-60-78

Podpis Zamawiającego

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Sztuki
Współczesnej „ELEKTROWNIA”
w Radomiu
Włodzimierz Pujanek