

ZARZĄDZENIE NR 8/2024

**Dyrektora Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu
z dnia 28.06.2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich
w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu**

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1304)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w życie w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu, zwanym dalej MCSW, standardy ochrony małoletnich.

§ 2.

1. Ochrona małoletnich w MCSW funkcjonuje w oparciu o przyjęte standardy ochrony małoletnich przez Dyrektora Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Standardy o których mowa w ust. 1 uwzględniają specyfikę MCSW (charakter, rodzaj) oraz sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Ochrona małoletnich w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu stanowi ogół działań Dyrektora, jego zastępcy/ów, pracowników podejmowanych dla zapewnienia ochrony małoletnich w sposób zgodny i spójny z wprowadzonymi standardami ochrony małoletnich.

§ 3.

1. Celem wprowadzeni standardów ochrony małoletnich w MCSW jest zapewnienie:
 - 1) zgodności działalności Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” ze standardami ochrony małoletnich;
 - 2) przestrzegania i promowania zasad bezpiecznych relacji na linii pracownik-małoletni, małoletni - małoletni;
 - 3) stosowania skutecznych mechanizmów kontroli standardów ochrony małoletnich;
 - 4) bieżącego monitorowania i ewaluacji standardów ochrony małoletnich;
 - 5) szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się podejrzeń krzywdzenia dziecka.

§ 4.

1. Ochronę małoletnich w Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” regulują następujące działania:

- 1) opracowanie i wdrożenie standardów i wskaźników ochrony małoletnich;
 - 2) opracowanie niezbędnych procedur, regulaminów, polityk i innych mechanizmów stosowania standardów ochrony małoletnich;
 - 3) upowszechnienie standardów ochrony małoletnich wśród pracowników, rodziców, samych małoletnich;
 - 4) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
 - 5) prowadzenie instruktarzu i szkoleń z zakresu dokumentacji regulującej stosowanie standardów ochrony małoletnich;
 - 6) monitorowanie i ocena funkcjonowania standardów ochrony małoletnich.
2. Zasady i sposoby realizacji standardów ochrony małoletnich regulują w MCSW obowiązujące polityki, regulaminy, instrukcje, procedury i zarządzenia Dyrektora. Wykaz dokumentów związanych ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5.

1. Zadania związane ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich realizują wszyscy pracownicy zatrudnieni w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” oraz inne osoby, które nie są pracownikami a wykonują czynności z małoletnimi (jak m.in.: wolontariusz, praktykant).
2. Za wprowadzenie standardów ochrony małoletnich odpowiedzialny jest Dyrektor Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia”

§ 6.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z przepisami ochrony małoletnich obowiązującymi w MCSW oraz do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze „STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH”; z „Wykazem osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich”, z „Wykazem dokumentów związanych z wprowadzeniem standardów ochrony małoletnich” określonych w niniejszym zarządzeniu i zobowiązaniu do ich przestrzegania.
2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **28.06.2024 r.**

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Sztuki
Współczesnej ELEKTROWNIA
w Radomiu
Włodzimierz Pujanek
(dyrektor)

Załączniki do zarządzenia:

1. Załącznik nr 1 – Standardy ochrony małoletnich w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz dokumentów związanych z wprowadzeniem standardów ochrony małoletnich w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie pracownika Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania

Standardy ochrony małoletnich w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu.

L.P.	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH	WSKAŹNIKI
1.	Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi i samymi małoletnimi	
	Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników jednostki z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w 1.Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi.	Określono: 1.1. Zasady / Kodeks bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi 1.2. Zasady / Kodeks bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni
2.	Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne	
	W Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu. istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania	2.1. Zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka. 2.2. W jednostce opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.

	<p>pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci.</p>	<p>2.3. Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.</p> <p>2.4. W widocznym miejscu w jednostce wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.</p> <p>2.5. W jednostce opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego</p> <p>2.6. W jednostce opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego</p> <p>2.7. W jednostce dyrektor wyznaczył/określił:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoby/osobę odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia; • osoby/osobę odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego • osoby/osobę odpowiedzialne za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego • osoby/osobę odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" <p>2.8. W jednostce dyrektor zmodyfikował i ustalił zakresy obowiązków osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich</p>
3.	Dokumentacja	
	<p>Dyrektor Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu określił sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p>	<p>3.1. Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p> <p>3.2. Ustalone są zasady przechowywania</p>
4.	Monitoring standardów	
	<p>Standardy są w 1. Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego</p>	<p>4.1. Dyrektor MCSW określił zasady przeglądu i aktualizacji standardów</p> <p>4.2. W jednostce na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu</p>

	<p>dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w MCSW</p> <p>Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.</p>	<p>4.3. Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane raz na 2 lata.</p> <p>4.4. W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).</p> <p>4.5. Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.</p> <p>4.6. Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której rola, zadania są jasno określone.</p> <p>4.7. W sposób przyjęty w danej instytucji podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować.</p>
5.	Upowszechnianie standardów	
	<p>Mazowieckie Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu powinno ustalić zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.</p> <p><i>„Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie”</i></p> <p><i>„Podmioty (...) udostępniają standardy na swojej stronie internetowej oraz wywieszają w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.”</i></p>	<p>5.1. Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich (polityk, procedur, regulaminów, kodeksów, zarządzeń) został opublikowany na stronie internetowej instytucji oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie.</p> <p>5.2. Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców (opiekunów) i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana jest wersja Polityki w formie zrozumiałej dla małoletnich.</p>
6.	Bezpieczny dostęp do Internetu	

	<p>MCSW powinno ustalić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, • procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. 	<p>6.1. Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet</p> <p>6.2. Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</p>
<p>7. Edukacja i osoby odpowiedzialne</p>		
	<p>MCSW ma za zadanie określić zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.</p>	<p>7.1. Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich</p> <p>7.2. Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny</p> <p>7.3. Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.</p> <p>7.4. Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich</p> <p>7.5. Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania</p>

Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu.

L.p.	Stanowisko	Imię i nazwisko
1.	<p>Osoba odpowiedzialna za:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przyjmowanie zgłoszeń – związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia b) udzielanie wsparcia małoletniemu, c) tworzenie planu wsparcia, d) wnioskowanie do dyrektora powołanie Zespołu interwencyjnego, e) zbiera informacje o dziecku w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, ponadto dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z dzieckiem, jak często i od jak dawna dziecko jest krzywdzone. Dane te pozyskuje od: innych pracowników MCSW, samego dziecka, rodziców dziecka; f) konsultowanie się w miarę potrzeb i możliwości z innymi podmiotami, m.in. ze szkołami, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi, g) <i>dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach.</i> 	
1.	Zastępca Dyrektora ds. administracyjno-technicznych	Wioletta Kotkowska
<i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej powyżej</i>		
2.	Dyrektor	Włodzimierz Pujanek
1.	Osoba odpowiedzialna za interwencje prawną. Osoba odpowiedzialna za:	

	<ul style="list-style-type: none"> a) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, b) zawiadamianie sądu opiekuńczego o wgląd w sytuacje małoletniego, c) dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach, d) zawiadamianie innych podmiotów zewnętrznych np. pomocy społecznej. 	
1.	Zastępca Dyrektora ds. administracyjno-technicznych	Wioletta Kotkowska
<i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej powyżej</i>		
2.	Dyrektor	Włodzimierz Pujanek
2.	<p>Osoba odpowiedzialna za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”. Osoba odpowiada za;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: pomocy społecznej, policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze, przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego (procedura „Niebieskie Karty”). b) wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> - powzięcia podejrzenia stosowania przemocy domowej lub - w wyniku zgłoszenia dokonanego przez osobę doznającą przemocy domowej lub - w wyniku zgłoszenia przez osobę będącą świadkiem tej przemoc, c) rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej; d) rozmowę w miarę możliwości z osobą stosującą przemoc domową. e) informowanie dyrektora o podejmowanych działaniach oraz ustaleniach. W przypadku konieczności podjęcia szybkiej decyzji, konsultacji kontaktuje się bezpośrednio z dyrektorem, w innym przypadku przygotowuje notatki służbowe, które przekazuje za pomocą dziennika elektronicznego/e-maila; f) dokumentowanie swojej pracy poprzez tworzenie notatek służbowych; g) zapraszanie rodziców na spotkania, na których informuje o decyzji o uruchomieniu Procedury „Niebieskiej Karty”, na którym przekazuje informację, dlaczego stosowane jest takie rozwiązanie i jakie są kolejne działania; h) na spotkaniu z osobą stosującą przemoc domową wskazuje, że musi natychmiast zaprzestać swoich działań; i) na spotkaniu z małoletnim doznającym przemocy domowej wskazuje, że dziecko nie jest niczemu winne, że przemoc, której doświadcza jest przestępstwem, że praca nad zmianą sytuacji to odpowiedzialność dorosłych, porozmawiać, jak się czuje w tej sytuacji i czego od nas potrzebuje; j) monitoruje sytuację małoletniego, k) dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach. 	
1.	Zastępca Dyrektora ds. administracyjno-technicznych	Wioletta Kotkowska
<i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej powyżej</i>		
1.	Dyrektor	Włodzimierz Pujanek
3.		

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich. Osoba odpowiedzialna za:

- a) przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich,
- b) ustalenie planu szkoleniowo-edukacyjnego,
- c) ustalenie form prowadzenia szkoleń i form przygotowywanych dokumentów edukacyjnych,
- d) szkolenie pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich,
- e) opracowywanie i przekazywanie materiałów edukacyjnych pracownikom,
- f) odbierania od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania,
- g) dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach.

1.	Zastępca Dyrektora ds. administracyjno-technicznych	Wioletta Kotkowska
4.	Osoba odpowiedzialna za monitoring standardów ochrony małoletnich. Osoba odpowiedzialna za: <ul style="list-style-type: none">a) monitorowanie realizacji i przestrzegania standardów ochrony małoletnich,b) reagowanie na sygnały naruszenia standardówc) prowadzenie REJESTRU ZGŁOSZEŃ, na podstawie KART INTWERYWENCJI, zgodnie ze wzorem w załącznikud) proponowanie zmian w standardach,e) współpracę przy obsłudze zgłoszeń z osobami wyznaczonymi,f) przeprowadzenie wśród pracowników, rodziców, małoletnich raz na 2 lata ankietę monitorującą poziom realizacji standardów,g) opracowanie wypełnionych ankiet,h) sporządzenie sprawozdania z monitoringu, które następnie przekazuje Dyrektorowi	
1.	Dyrektor	Włodzimierz Pujanek

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Dyrektora

Nr 8/2024 z dnia 28.06.2024 r.

**Wykaz dokumentów powiązanych ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich
w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu**

Lp.	Dokument	Data wprowadzenia Zarządzeniem
1.	Polityka ochrony małoletnich	
2.	Procedura Niebieskiej karty	

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Dyrektora
Nr 8/2024 z dnia 28.06.2024 r.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

.....
(imię i nazwisko pracownika)

....., dnia
(miejsowość i data)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznano mnie ze „*STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH*”;
- 2) zapoznano mnie z „*Wykazem osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania standardów ochrony małoletnich*”,
- 3) zapoznano mnie z „*Wykazem dokumentów powiązanych ze stosowaniem standardów ochrony małoletnich w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu*”

obowiązującymi w Mazowieckim Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu

2. Zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis pracownika)